

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

## Služby podpory provozu a rozvoje CA Service Desk Manager MPSV

evidenční číslo dle Věstníku veřejných zakázek: Z2014-033609

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)



---

### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,  
první náměstek ministryně,  
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

### Zástupce zadavatele dle § 43 odst. 1 ZZVZ:

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář  
IČO: 26454807  
se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1

## **OBSAH:**

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	6
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	6
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
9.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	8
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	18
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	20
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	21
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	22
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	22
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	22

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Služby informačních technologií	72222300-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Systémová podpora	72253200-5
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Podpora programového vybavení	72261000-2
Technická výpočetní podpora	72611000-6
Vývoj programového vybavení	72262000-9
Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací	72421000-7
Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací	72422000-4
Informační systémy	48810000-9
Help desk a podpůrné služby	72253000-3
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Služby programového vybavení	72260000-5
Zpracování dat	72310000-1

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. vyhrazené změny závazku<sup>1</sup>: 123.000.000,- Kč (slovy: sto dvacet tři milionů korun českých) bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku: 118.500.000,- Kč (slovy: sto osmnáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku: 4.500.000,- Kč (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH.**

**Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace:**

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele či advokáta ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

### **Elektronický nástroj EZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

<sup>1</sup> Ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ. Více viz čl. 24.2 Závazného vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce* a *manuálu appletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) ).

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva na dobu určitou, konkrétně na čtyři roky. Předmětem této smlouvy bude zajištění podpory provozu a rozvoje centrálního řešení help desku a service desku na MPSV, s využitím softwarového řešení CA Service Desk Manager (dále jen „CA SDM“), a to vše v rozsahu a v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

Cílem veřejné zakázky je poskytování nezbytné technické podpory provozu a rozvoje CA SDM k zajištění sledování a řízení provozu systémů zadavatele.

Cílem této veřejné zakázky je rovněž zajistit dodržení požadavků na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a souvisejících předpisů.

Předmět plnění veřejné zakázky je věcně rozčleněn do následujících základních oblastí plnění:

1. Poskytnutí služeb převzetí CA SDM, které bude dokončeno do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poskytnutí služeb podpory provozu CA SDM, včetně monitoringu CA SDM, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti, spočívající zejména v:
  - a. Provozní podpoře CA SDM:
    - i. Podpora provozu CA SDM
    - ii. Uživatelská podpora
    - iii. Technická a metodická podpora
    - iv. Bezpečnostní dohled
    - v. Technologický update
    - vi. Záloha a obnova
    - vii. Dohled nad provozem
  - b. Vzdělávání administrátorů a správců

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že vybraný dodavatel zahájí poskytování služeb podpory provozu CA SDM nejpozději uplynutím 1 měsíce ode dne zahájení poskytování služeb převzetí CA SDM. Do doby předpokládaného dokončení převzetí CA SDM dle předchozího bodu (maximálně však po dobu 1 měsíce) zadavatel nebude uplatňovat smluvní pokuty ani slevy z ceny za nedodržení SLA.

3. Poskytnutí služeb na objednávku na základě objednávky Zadavatele, spočívající zejména v:
  - i. Rozvoji CA SDM



ii. Pořizování maintenance a licencí

iii. Obdobných služeb ve smyslu čl. 2 přílohy č. 2 zadávací dokumentace – *Závazného vzoru Smlouvy*.

4. Poskytnutí služeb rozšířené podpory CA SDM na základě objednávek zadavatele ve smyslu čl. 2 přílohy č. 2 zadávací dokumentace – *Závazného vzoru Smlouvy*.
5. Poskytnutí služeb exitu spočívajících v přípravě a předání CA SDM novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují zejména poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovaných v CA SDM, včetně dat doplňkových a vypracování plánu exitu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Předmět veřejné zakázky a podmínky jeho plnění, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou dále blíže specifikovány v dalších částech zadávací dokumentace, zejména v příloze zadávací dokumentace č. 2 – *Závazný vzor Smlouvy (dále jen „Smlouva“ nebo „Závazný vzor Smlouvy“)* a jejich přílohách.

Zadavatel upozorňuje, že si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo poptávat nad rámec základního rozsahu předmětu veřejné zakázky, dalších 50 ks licencí CA SDM a/nebo maintenance v počtu 100 ks, a to dle případných v budoucnu vzniklých potřeb zadavatele, jak je uvedeno rovněž v příloze č. 2 zadávací dokumentace – *Závazný vzor Smlouvy*.

### 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Doba plnění veřejné zakázky

<b>Termín zahájení plnění:</b>	Plnění bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti Smlouvy.
<b>Předpokládaný termín ukončení plnění:</b>	Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.
<b>Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:</b>	<b>Přelom roku 2017/2018</b>

Bližší průběh a harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace – *Závazný vzor Smlouvy*.

#### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika, zejména datová centra (IT infrastruktura) zadavatele a dále jakékoliv místo v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování plnění, zejména sídlo zadavatele, Úřad práce České Republiky a jeho pracoviště, pražské úřady městských částí, záložní a detašovaná pracoviště, popřípadě další úřady v gesci zadavatele.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace v souladu s § 73 a násl. ZZVZ. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **kvalifikační dokumentaci**, která tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 1 - *Kvalifikační dokumentace*.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) celkovou nabídkovou cenu, resp. dílčí ceny doplnil do

- tabulky obsažené v příloze č. 3 *Závazného vzoru Smlouvy*
- čl. 8 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace - *Závazného vzoru Smlouvy*
- přílohy č. 3 této zadávací dokumentace *Krycího listu nabídky*.

Ceny doplněné do jednotlivých dokumentů nemohou vykazovat vzájemné rozpory. Rozpory v cenách doplněných do jednotlivých dokumentů mohou vést k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že vyhrazené změny závazku nejsou předmětem ocenění ze strany účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel dále uvádí, že doplnění nulových cen, neocenění některých položek nebo jejich škrtnutí může být posouzeno jako porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Takový postup účastníka je možný pouze v limitech rozhodovací praxe, a jakákoli nulová cena, neoceněná položka nebo škrtnutá položka má být účastníkem podrobně odůvodněna, optimálně již v rámci nabídky. Zadavatel o akceptovatelnosti zdůvodnění rozhodne v souladu s rozhodovací praxí.

Účastník není oprávněn v rámci příslušné položky nabídkové ceny kalkulovat náklady a činnosti, které se vztahují k jiné položce, resp. oblasti plnění. Takové jednání účastníka může mít podle okolností za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Ceny účastníka budou konečné a nejvýše přípustné se započtením veškerých dodávek, prací, činností, rizik, nákladů, zisku či finančních vlivů po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, které se uplatňují na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to za podmínek stanovených v příloze zadávací dokumentace č. 2 – *Závazný vzor Smlouvy*.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí musel a měl vědět, že jsou pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Při stanovení jednotkových nabídkových cen musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady (na dodávky i služby), jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Zadavatel za účelem vytvoření podmínek pro obdržení vzájemně porovnatelných nabídek a za účelem rovnoměrného rozložení jednotlivých plateb za plnění předmětu veřejné zakázky závazně stanovuje maximální podíl jednotlivých dílčích cen specifikovaných v příloze č. 3 *Závazného vzoru Smlouvy* ve vztahu k celkové nabídkové ceně, které účastník nesmí překročit. Zadavatel upozorňuje, že překročení maximálního podílu jednotlivých cen z nabídkové ceny účastníka bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.



Dílčí část nabídkové ceny	Maximální podíl z nabídkové ceny
Cena za Převzetí dle položky (a) přílohy č. 3 <i>Závazného vzoru Smlouvy</i>	5 %
Cena za poskytování služeb Podpory CA SDM a Rozšířené podpory dle položky (b) přílohy č. 3 <i>Závazného vzoru Smlouvy</i>	50 %
Cena za Služby na objednávku dle položky (c) přílohy č. 3 <i>Závazného vzoru Smlouvy</i>	40 %
Cena za Exit dle položky (e) přílohy č. 3 <i>Závazného vzoru Smlouvy</i>	5 %

**Zadavatel má pro realizaci předmětu veřejné zakázky k dispozici pouze omezené rozpočtové prostředky. Zadavatel si proto vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, avšak bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku, tj. celkovou nabídkovou cenu vyšší, než 118.500.000,- Kč (slovy: sto osmnáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH, a takového účastníka vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.**

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**VYPLNÍ DODAVATEL**“). Do Závazného vzoru Smlouvy doplní účastník údaje výslovně požadované v Závazném vzoru Smlouvy nebo v zadávacích podmínkách, a to na místech k tomu v textu Smlouvy výslovně určených zadavatelem. Účastníci nejsou oprávněni měnit nebo doplňovat Závazný vzor Smlouvy na jiných, než k tomu výslovně označených místech.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka; zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy účastníka).

Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 8.1 Poddodavatelský systém:

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), tuto skutečnost v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy.

V případě, že dodavatel v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je povinen zadavateli předložit také informace a doklady dle § 83 ZZVZ. V případě, že do doby zadání veřejné zakázky dojde ke změně poddodavatelů, uvedené prohlášení tvořící přílohu č. 5 Závazného vzoru Smlouvy se odpovídajícím způsobem upraví. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen z důvodů a za podmínek vymezených ve Smlouvě.

## 9. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost a jako podmínku pro uzavření Smlouvy je povinen předložit zadavateli na jeho výzvu následující dokumenty a informace:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace, pokud již vybraným dodavatelem nebyly předloženy nebo pokud je zadavatel nemá jinak k dispozici;
- b) originál nebo ověřenou kopii smlouvy (či jiného dokumentu) v případě, že podalo nabídku několik osob společně. Z tohoto dokumentu musí vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně a zároveň musí být určen vedoucí společník, který bude oprávněn ve věcech Smlouvy zastupovat každého ze společníků a všechny společníky společně a bude oprávněn přijímat za tyto společníky pokyny a platby od zadavatele a komunikovat se zadavatelem;
- c) originály nebo ověřené kopie smluv (či jiných forem závazku) mezi dodavatelem a jeho poddodavateli uvedenými v příloze č. 5 Smlouvy – *Seznam poddodavatelů*, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet a prostřednictvím kterých prokazoval vybraný dodavatel kvalifikaci;
- d) doklad prokazující uzavření pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za



škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smlouvy, a to dle podmínek uvedených v čl. 25 Závazného vzoru Smlouvy;

- e) **doklad**, ze kterého vyplývá oprávnění vybraného dodavatele k poskytování služeb vymezených ve Smlouvě dle licenční politiky CA (např. ve formě partnerské smlouvy se společností CA CEE s.r.o. nebo čestné prohlášení výrobce SW společnosti CA CEE s.r.o.).

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření Smlouvy předložit zadavateli na jeho výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ následující informace a doklady dle § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
  2. seznam akcionářů;
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
  4. společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

**Zadavatel vzhledem k obligatornímu elektronickému průběhu zadávacího řízení tímto výslovně upozorňuje na skutečnost, že vybraný dodavatel bude povinen výše uvedené dokumenty předložit v elektronické podobě.**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené údaje, doklady nebo vzorky dle požadavků zadavatele.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele rovněž, pokud na základě výše uvedených dokladů zjistí, že vybraný dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

Pokud zadávací řízení bude pokračovat po 1. 1. 2018, zadavatel v závislosti od aktuálního stavu legislativy bude skutečného majitele vybraného dodavatele zjišťovat z veřejně dostupné evidence.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich **ekonomické výhodnosti**, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií.

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení bude provedeno podle dílčích kritérií uvedených v následující tabulce.

Dílčí kritéria	Váha
<b>A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>60 %</b>
<b>B. Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu</b>	<b>40 %</b>

### **Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:**

#### **A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:**

Toto kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle kritéria A je celková cena v Kč bez DPH doplněná do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycího listu nabídky*.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další nabídky obdrží bodovou hodnotu dle vzorce

**nejnižší nabídková cena**

**x 100**

**hodnocená nabídková cena**

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,60, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

#### **B) Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu:**

Toto kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost vybraných členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže. Hodnocené parametry představují zkušenosti/odbornost členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v bodě 5.2 kvalifikační dokumentace, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno na základě údajů doplněných do přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky účastníka. Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u vybraných členů realizačního týmu nad rámec požadavků zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace, a to následujícím způsobem:

Název pozice	Minimální kvalifikační kritérium	Způsob přidělení bodů
<b><u>Projektový manažer</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Má alespoň 5 let praxe na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici s řízením projektů v oblasti informačních technologií.</li></ul>	3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
	<ul style="list-style-type: none"><li>Účastnil se alespoň 1 významné služby na pozici projektový manažer nebo obdobné pozici, která spočívala:</li></ul>	3 body za každý další projekt nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů

	<p>(a) <b>v poskytování technické podpory centrálního řešení service desk</b> (nebo obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA)) <b>s napojením na alespoň 2 dílčí service desky/help desky existující u jednotlivých dílčích informačních systémů</b>, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok;</p> <p>nebo</p> <p>(b) v implementaci (tj. v analýze, napojení, integraci, implementaci a testování) service desk nebo jiného obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA), přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH;</p> <p>nebo</p> <p>(c) v rozvoji, tedy v konfiguraci, nastavení a implementaci nových funkcionalit informačního systému dle požadavků objednatele nebo v zásadní změně původních funkcionalit informačního systému, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</p>	
--	---	--



<p><b><u>Architekt řešení</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Má alespoň 5 let praxe na pozici architekta řešení nebo obdobné pozici s architekturou řešení CA Service Desk Manager zahrnující účast architekta řešení na návrzích architektury řešení CA Service Desk Manager a návrh způsobu integrace řešení CA Service Desk Manager s okolními systémy.</li> <li>Účastnil se alespoň 1 významné služby na pozici architekta řešení nebo obdobné pozici, která spočívala: <p>(a) v implementaci (tj. v analýze, napojení, integraci, implementaci a testování) service desk nebo jiného obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA), přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH;</p> <p>nebo</p> <p>(b) v rozvoji, tedy v konfiguraci, nastavení a implementaci nových funkcionalit informačního systému dle požadavků objednatele nebo v zásadní změně původních funkcionalit informačního systému, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</p> </li> </ul>	<p>3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů</p> <p>3 body za každý další projekt nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů</p>
<p><b><u>Manažer servisní podpory</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Má alespoň 5 let praxe na pozici manažera servisní podpory nebo obdobné pozici s provozem informačních systémů, zahrnující řešení incidentů (incident</li> </ul>	<p>3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů</p>

	management) a monitoringu kvality poskytovaných služeb (SLA).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účastnil se alespoň 1 významné služby na pozici manažera servisní podpory nebo obdobné pozici, která spočívala v: <p>(a) <b>v poskytování technické podpory centrálního řešení service desk</b> (nebo obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA)) <b>s napojením na alespoň 2 dílčí service desky/help desky existující u jednotlivých dílčích informačních systémů</b>, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok.</p> </li> </ul>	3 body za každý další projekt nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
<b><u>Specialista CA service desk manager</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Má alespoň 5 let praxe na pozici specialisty CA service desk manager či pozici obdobné s konfiguracemi produktu CA Service Desk Manager</li> </ul>	3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účastnil se min. 1 významné služby na pozici specialisty CA service desk manager či obdobné, která spočívala v <p>(a) <b>v poskytování technické podpory centrálního řešení service desk</b> (nebo obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA))</p> </li> </ul>	3 body za každý další projekt nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů

	<p>s napojením na alespoň 2 dílčí service desk/help desk existující u jednotlivých dílčích informačních systémů, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok;</p> <p>nebo</p> <p>(b) v implementaci (tj. v analýze, napojení, integraci, implementaci a testování) service desk nebo jiného obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA), přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH;</p> <p>nebo</p> <p>(c) v rozvoji, tedy v konfiguraci, nastavení a implementaci nových funkcionalit informačního systému dle požadavků objednatele nebo v zásadní změně původních funkcionalit informačního systému, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</p>	
<b><u>Bezpečnostní specialista</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Má alespoň 5 let praxe v oboru ICT bezpečnosti na pozici bezpečnostního specialisty nebo obdobné pozici a alespoň 3 roky praxe s navrhováním a dozorováním implementace bezpečnostních opatření</li> </ul>	3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účastnil se alespoň 1 významné</li> </ul>	3 body za každý další projekt nad rámec



	<p>služby na pozici bezpečnostního specialisty nebo obdobné, která spočívala v:</p> <p>(a) <b>v poskytování technické podpory centrálního řešení service desk</b> (nebo obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA)) <b>s napojením na alespoň 2 dílčí service desky/help desky existující u jednotlivých dílčích informačních systémů</b>, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok;</p> <p>nebo</p> <p>(b) v implementaci (tj. v analýze, napojení, integraci, implementaci a testování) service desk nebo jiného obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA), a součástí této významné služby byl rovněž bezpečnostní monitoring (monitoring výskytu a způsobů řešení kybernetických bezpečnostních incidentů ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů) a sledování a vyhodnocování takového</p>	<p>kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů</p>
--	--	--

	<p>monitoringu výše), přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH;</p> <p>nebo</p> <p>(c) v rozvoji, tedy v konfiguraci, nastavení a implementaci nových funkcionalit informačního systému dle požadavků objednatele nebo v zásadní změně původních funkcionalit informačního systému, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</p>	
<b><u>Procesní manažer</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Má alespoň 5 let praxe na pozici procesního manažera nebo obdobné pozici s návrhem, analýzou a spoluprací na implementaci a optimalizaci procesů v oblasti IT</li> </ul>	3 body za každý dokončený 1 rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účastnil se min. 1 významné služby na pozici procesního manažera či obdobné, která spočívala:</li> </ul> <p>(a) v poskytování technické podpory centrálního řešení service desk (nebo obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA)) s napojením na alespoň 2 dílčí service desky/help desky existující u jednotlivých dílčích informačních systémů, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok;</p> <p>nebo</p>	3 body za každý další projekt nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů

	<p>(b) v implementaci (tj. v analýze, napojení, integraci, implementaci a testování) service desk nebo jiného obdobného informačního systému, který umožňuje monitoring dostupnosti, výpadku, reakční doby, doby pro odstraňování incidentů a jiných obdobných ukazatelů kvality poskytovaných služeb provozu informačního systému (SLA), přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH;</p> <p>nebo</p> <p>(c) v rozvoji, tedy v konfiguraci, nastavení a implementaci nových funkcionalit informačního systému dle požadavků objednatele nebo v zásadní změně původních funkcionalit informačního systému, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</p>	
--	---	--

V případě, že dodavatel uvede u některé pozice člena realizačního týmu více osob, je povinen označit jednu osobu, jejíž praxe a zkušenosti budou předmětem hodnocení. Pokud tak neučiní, bude bez ohledu na kvalitu těchto osob hodnocena vždy osoba prvně uvedená.

Zadavatel požaduje, aby byl předmět plnění plněn osobami, kterými dodavatel prokazoval splnění kvalifikace a jejichž praxe a zkušenosti byly současně předmětem hodnocení. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se Smlouvou nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. praxi a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena.

Hodnocení nabídek podle kritéria „*Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu*“ bude probíhat tak, že se přidělí dodavatelům body dle výše uvedené tabulky. Nabídka, která tímto způsobem získá nejvyšší počet bodů (dále jen „*původní body*“), bude ohodnocena 100 body. Dalším nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

**hodnocený původní počet bodů**

**x 100**

**nejvyšší původní počet bodů**



Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,40, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

#### **Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že číselné hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií se sečte pro každou nabídku, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium A a počet vážených bodů za kritérium B, a stanoví se pořadí úspěšnosti účastníků. Ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

**Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, zadavatel pořadí těchto nabídek určí losem. Termín a místo konání oznámí zadavatel všem dodavatelům, kteří podali nabídku a kteří nebyli vyloučení, s dostatečným předstihem.**

### **11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 14. této zadávací dokumentace.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby účastník použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky*. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
  - **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze zadávací dokumentace č. 1 - *Kvalifikační dokumentace*.
  - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije přílohu zadávací dokumentace č. 2 – *Závazný vzor Smlouvy*.  
Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny přílohy.
  - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

- Nabídka musí být podepsána v elektronickém nástroji osobou, z jejíhož elektronického podpisu bude vyplývat vztah k účastníkovi. Nabídka musí obsahovat návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- **Zadavatel v této souvislosti pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že návrh Smlouvy a veškeré další doklady, které mají být účastníkem pro účely podání nabídky podepisovány, mohou být osobami oprávněnými zastupovat účastníka podepsány alternativně:**
  - **v listinné podobě, v takovém případě součástí elektronické nabídky bude scan těchto dokumentů,**
  - **v elektronické podobě s elektronickým podpisem / podpisy**
  - **a v případě, že účastníka zastupuje jediná osoba, podpis na všech těchto dokumentech může být nahrazen elektronickým podpisem nabídky jako celku v elektronickém nástroji pro podání nabídek ze strany této oprávněné osoby.**
- Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Další požadavky a pokyny zadavatele:
  - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
  - V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
  - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
  - Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
  - Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může vést podle okolností k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
  - V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

- Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky, přičemž jsou povinni opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohli předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Dodavatel nemůže požadovat na zadavateli zejména úhradu nákladů na zpracování a podání nabídky a zadavatel nebude v žádném případě odpovědný, ani nebude hradit za jakékoliv náklady či ztráty vzniklé dodavateli v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení, a to bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, a to z jakéhokoli důvodu, včetně zrušení zadávacího řízení z jakéhokoli důvodu, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. O takových údajích bude zadavatel zachovávat mlčenlivost, pokud není touto zadávací dokumentací nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu Smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření Smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- **Zadavatel má pro realizaci předmětu veřejné zakázky k dispozici pouze omezené rozpočtové prostředky. Zadavatel si proto vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, avšak bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku, tj. celkovou nabídkovou cenu vyšší, než 118.500.000,- Kč (slovy: sto osmnáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH, a takového účastníka vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.**

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání.



Na tomto profilu budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Zadavatel pro úplnost dodává, že na profilu zadavatele bude uveřejněna Základní technická specifikace stávajícího stavu v podobě seznamu dokumentů, který tvoří přílohu č. 6a této zadávací dokumentace. S ohledem na skutečnost, že předmětem veřejné zakázky jsou služby podléhající ochraně na úseku kybernetické bezpečnosti, **zadavatel neuveřejňuje na profilu zadavatele podrobnou technickou specifikaci** stávajícího stavu včetně příslušných komunikací, která obsahuje **důvěrné informace a tvoří přílohu č. 6b této zadávací dokumentace**. Tuto podrobnou technickou specifikaci stávajícího stavu poskytne zadavatel dodavateli, který o její poskytnutí písemně požádá a před předáním této podrobné technické specifikace stávajícího stavu uzavře se zadavatelem **Dohodu o ochraně důvěrných informací (dále jen „NDA“)** (vzor dohody tvořící přílohu č. 8 zadávací dokumentace je uveřejněn současně se zadávací dokumentací), jejímž obsahem je úprava práv a povinností stran při nakládání s důvěrnými informacemi převzatými dodavatelem.

Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností ohledně vztahu příloh č. 6a a č. 6b této zadávací dokumentace výslovně potvrzuje, že příloha č. 6a je jmenným seznamem dokumentů, které se dodavatelům poskytují v rámci přílohy č. 6b oproti uzavření NDA.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o část zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[VYPLNÍ DODAVATEL]** a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem dodavatele, musí být zmocnění předloženo společně s NDA.

Zadavatel preferuje doručení návrhu NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě a **řádně elektronicky podepsaného** (osobou oprávněnou); současně se musí jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn podpis ze strany zadavatele. Zadavatel dále připouští doručení návrhu NDA datovou schránkou.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně elektronicky podepsané NDA zašle zpět dodavateli vč. přílohy č. 6b zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo datovou schránkou).

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

### 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může v souladu s § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o písemné vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu, odešle nebo předá v souladu se ZZVZ, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů (tj. písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace na zadavatele vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Taková změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Lhůta pro podání nabídek:

**Datum:** 3. 1. 2018

**Hodina:** 10:00

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

**[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html)**

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy. Zadavatel upozorňuje, že z důvodu podání nabídky využitím elektronického nástroje musí být nabídka podepsaná elektronickým podpisem.

Nabídka musí obsahovat návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

## 15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzorek čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Formulář realizačního týmu

Příloha č. 6 – Technická specifikace stávajícího stavu:

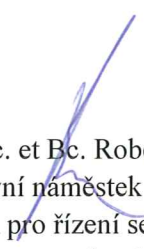
- část a) základní,
- část b) podrobná (důvěrná informace – neveřejná část této zadávací dokumentace)

Příloha č. 7 – Formulář čestného prohlášení o významných službách

Příloha č. 8 – Vzorek dohody o ochraně důvěrných informací

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze dne 27.11.2012



Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,  
první náměstek ministryně,  
náměstek pro řízení sekce informačních  
technologií

ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí

